

**Aanvraagformulier buitengewoon verlof**

Ondergetekende, ouder/verzorger van:

\_\_\_\_\_ uit groep \_\_\_\_\_ geb.datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ uit groep \_\_\_\_\_ geb.datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ uit groep \_\_\_\_\_ geb.datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ uit groep \_\_\_\_\_ geb.datum \_\_\_\_\_

Vraagt buitengewoon verlof voor zijn/haar kind(eren) aan in verband met:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

op (datum) \_\_\_\_\_

Datum aanvraag: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Tel.nr: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

**In te vullen door schoolleiding:**

Verzoek binnengekomen d.d. \_\_\_\_\_

Verzoek goedgekeurd/afgewezen d.d. \_\_\_\_\_

Leerkracht geïnformeerd

Opmerkingen: \_\_\_\_\_

Handtekening schoolleiding:

Een verzoek om verlof dient door de ouder(s)/ verzorger(s) van de minderjarige ruim van te voren (minimaal 2 maanden) schriftelijk te worden gericht aan de directie van de school. De directie kan dit verzoek voorleggen aan de leerplichtambtenaar, deze geeft dan advies. Afgesproken is dat directie het advies volgt.

Om misverstanden of verschillen in uitleg te voorkomen zijn bedoelde richtlijnen hieronder weergegeven.

1. voor het bezoeken van een medicus, een en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
2. bij verhuizing binnen de gemeente, 1 dag
3. bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling t/m de 4<sup>e</sup> graad, 1 dag
4. bij overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling van de 1<sup>e</sup> graad voor 4 dagen en voor de 2<sup>e</sup> t/m de 4<sup>e</sup> graad 1 dag.
5. bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling t/m de 2<sup>e</sup> graad, 1 dag
6. voor leerlingen woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden tengevolge waar zij de school niet kunnen bereiken;
7. bij een besmettelijke ziekte in het gezin;
8. bij 12 1/2-, 25-, 40-, 50-, en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad, 1 dag.
9. voor leerlingen uit minderheidsgroepen in verband met de viering van nationale feest- en gedenkdagen, 1 dag;
10. indien de werkgever de kostwinner van het gezin, waarvan de leerling deel uitmaakt, verplicht buiten de (grote) schoolvakantie, verlof op te nemen (overlegging van een werkgeversverklaring is dan vereist);
11. indien de kostwinner van het gezin, waarvan de leerling deel uitmaakt, zijn/haar functie vervult in een eenpersoons/gezinsbedrijf (seizoensgebonden), wiens inkomsten in belangrijke mate afhankelijk zijn van arbeid tijdens de schoolvakantie en redelijkerwijs geen andere oplossing voorhanden is;

GEEN gewichtige omstandigheden/geldige redenen zijn o.a.:

1. Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van de andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten;
2. Bezoek aan land van herkomst of familie in het buitenland
3. Geen boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken;
4. Voor vakantie in het minder drukke seizoen- lagere prijzen;
5. Een uitnodiging van bv. Tnate, oom of grootouder(s) om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om;
6. Een of meerdere dagen eerder afreizen voor, of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
7. Eerder afreizen omdat met voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.