

Schoolgids 2017-2018



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Wat is OBS Koolhoven voor school?	Hoofdstuk 5	Praktische zaken
1.1	Geschiedenis	5.1	Verkeersveiligheid
1.2	Visie	5.2	Aanwezigheid directie
Hoofdstuk 2	Organisatie	5.3	Eten en drinken op school
2.1	Stichting Opmaat	5.4	Materialen (mobieltjes)
2.2	Organisatiestructuur OBS Koolhoven	5.5	Roken
2.3	MR en GMR	5.6	Gevonden voorwerpen
2.4	OR	5.7	Klachtenregeling
2.5	Team en groepsindeling	5.8	Aanname nieuwe leerlingen
2.6	Stagiaires	5.9	Verwijdering van een leerling
2.7	Inspectie basisonderwijs	5.10	Zindelijkheid
Hoofdstuk 3	Onderwijs	5.11	Urenverantwoording
3.1	Ouders en school	5.12	Schooltijden
3.2	Uitgangspunten en doelen	5.13	Vakantie en vrije dagen
3.3	Controle op prestaties en vorderingen	5.14	Gymnastiek
3.4	Leerling dossier	5.15	Overblijven
3.5	Informatie aan ouders over vorderingen	5.16	Protocol vervanging leerkracht
3.6	Leerlingen met speciale aandacht	5.17	Schoolverzuim/ziekmelding
3.7	Inhoud van het onderwijs	5.18	Buitengewoon verlof
3.8	Doorverwijzen na groep 8	5.19	Klassenouder
3.9	Zittenblijven	5.20	't Koolblaadje
3.10	Nascholing personeel	5.21	Hoofd Luis
Hoofdstuk 4	Plannen voor de toekomst	5.22	Informatie gescheiden ouders
4.1	Schoolplan	5.23	Medicijngebruik
4.1	Kindcentrum	Hoofdstuk 6	Activiteitenkalender 2017-2018
4.3	Nieuwe methodes	Hoofdstuk 7	Externe hulpverlening
4.4	Veranderingsonderwijs	7.1	GGD
		7.2	Centrum Jeugd en Gezin (GJG)
		7.3	Jeugd tandverzorging
		7.4	Logopedie
		7.5	Inspectie
		7.6	Kinderstad Koolhoven
		7.7	Stichting Leergeld

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van OBS Koolhoven voor het schooljaar 2016-2017. Deze schoolgids is bedoeld om u informatie te geven over het onderwijs op onze school en de praktische zaken die daarbij voor u van belang zijn. De medezeggenschapsraad is betrokken bij de totstandkoming van de gids en heeft ingestemd met de inhoud.

Voor aanvullende informatie verwijzen wij u naar onze schoolkalender en onze schoolwebsite:

www.obskoolhoven.nl

Actuele informatie over onze school vermelden we ook in onze tweewekelijkse nieuwsbrief 't Koolblaadje.

We hopen met deze schoolgids, u een zo compleet mogelijk beeld van OBS Koolhoven te geven. Heeft u nog vragen, aanvullingen, tips of suggesties: Mail dan gerust aan obs.koolhoven@opmaat-scholen.nl.

Namens het team wens ik u een fijn schooljaar toe.

Raymond de Haan
Directeur OBS Koolhoven

CONTACTGEGEVENS:

OBS Koolhoven
Koolhovenlaan 1b
5036 TK
Tilburg
013 4565680
www.bskoolhoven.nl
obs.koolhoven@opmaat-scholen.nl

Hoofdstuk 1

Wat is 'OBS Koolhoven' voor een school?

1.1 Geschiedenis van de school

Schuin tegenover landgoed Dongewijk lag het (toenmalige) landgoed 'Koolhoven'. Het landgoed bestreek de strook grond tussen de Donge enerzijds en de "landscheiding" anderzijds. De noord- en zuidgrens werden gevormd door de spoorlijn en de Bredaseweg. Het landgoed was eigendom van de familie Pessers- van Zuilen uit Tilburg. Nu staan er niet alle gebouwen meer. Het theehuis en ook de boomgaarden zijn verdwenen.

1.2 Kernwaarden , visie en missie van OBS Koolhoven

In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit van ons onderwijs steeds te verbeteren.

Directie en teamleden hebben met elkaar de volgende vijf kernwaarden (sleutelwoorden van ons onderwijs) vastgelegd en uitgewerkt:

Waarde	Dit houdt in	Dit zie je aan
<i>Positief</i>	Denken in oplossingen, opbouwend kritisch zijn, attent en aandacht voor elkaar, respect, enthousiasme, het goede van leerlingen zien	<ul style="list-style-type: none"> – sfeer in de klas – complimenten geven en ontvangen – leerpunten aangeven – reflectie
<i>Verbonden</i>	Samen aan 1 doel werken, samen trots zijn, gebruik maken van elkaars kwaliteiten, betrokkenheid, veilig voelen	<ul style="list-style-type: none"> – overlegmomenten – groot optreden, feesten, open podium – sociaal-emotionele ontwikkeling – nieuwsbrief voor ouders – informele contacten
<i>Open</i>	Transparantie, eerlijkheid, openstaan voor ideeën, luisterend oor voor leerlingen, ouders en voor collega's	<ul style="list-style-type: none"> – bereikbaarheid van school en directeur – toets uitslagen zijn in te zien – ouders betrekken bij schoolactiviteiten – tijd nemen voor spontane gesprekken – wekelijkse mededelingen MT
<i>Nieuwsgierig</i>	Interesse in leerlingen, ouders en teamleden. Uitdagen en prikkelen, grenzen verleggen, loslaten, vertrouwen in kinderen. Up-to-	<ul style="list-style-type: none"> – ontdekhoek – spreekbeurten, werkstukken, projecten, presentaties – nieuwskring, boekenkring

	date zijn	– excursies
		– techniek leskisten
<i>Kansrijk</i>	Ruimte geven aan talenten van kinderen, uitdagende leeromgeving, initiatief nemen, verscheidenheid, eruit halen wat erin zit	– zelfstandig werken – differentiatie in aanbod – uitdagende materialen – levelwerk, clusterklas

Vanuit deze kernwaarden hebben we onze missie en visie geformuleerd:

De missie van de school: Waar staan wij voor?

OBS Koolhoven is een school die midden in een nieuwbouwwijk ligt. Wij hebben een enthousiast en deskundig team, dat samen met onze leerlingen, hoge resultaten wil halen. Daarbij bieden wij ‘onderwijs op maat’, in een veilige leeromgeving. Naast het lesgeven organiseren wij veel activiteiten voor onze leerlingen waarbij creativiteit, expressie en plezier centraal staan.

Wij zijn een buurtschool en geven basisonderwijs aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Ons onderwijs wordt gekenmerkt door een open sfeer, met respect voor verschillen. Wij hechten veel waarde aan een open communicatie met ouders. Samen met onze partners (kinderopvang en peuterspeelzaal) vormen wij een Kindcentrum.

Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Wij bieden zorg voor alle niveaus. Onze methoden en methodieken zijn actueel, eigentijds en sluiten aan bij de veranderende wereld om ons heen.

Onze school is een interconfessionele school die openstaat voor mensen met verschillende levensovertuigingen. Wij houden van duidelijkheid en bieden structuur. Andere belangrijke normen en waarden voor ons zijn: rust, respect, samenwerking en veiligheid. Iedere leerling gaat met plezier naar onze school en geniet van zijn/haar successen.

Onze leerlingen moeten uiteindelijk voldoende basiskennis en –vaardigheden bezitten om de uitdagingen van het voortgezet onderwijs en de toekomst aan te gaan. Naast een gedifferentieerd aanbod op cognitief gebied investeren wij in sociale en culturele vaardigheden, kritisch en creatief denken, communiceren en ICT-geletterdheid.

De visie van de school: Waar gaan we voor?

Wij willen aansluiten bij en uitgaan van de ontwikkeling van kinderen en hebben de ambitie meer leerwinst voor elke leerling te behalen. We houden daarbij rekening met de mogelijkheden en persoonlijke behoeftes van elk kind. We gaan bij de vormgeving van ons onderwijsaanbod uit van de verschillen tussen de kinderen op sociaal, cultureel, emotioneel en intellectueel gebied. Kernwoorden bij deze visie zijn: kunnen, durven en willen. Zelfredzaamheid en zelf verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen spelen hierbij een belangrijke rol. Kinderen wordt geleerd zelfstandig te werken, waarbij leren van en met elkaar wordt gestimuleerd.

OBS Koolhoven wil onderwijs bieden dat zich richt op het realiseren van de brede ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van de kinderen. Daar hoort een breed en eigentijds onderwijsaanbod bij:

- aandacht voor zowel het denken als het doen.
- samen werken door leerlingen en leerkrachten.
- werken aan en versterken van de zelfstandigheid (kinderen leren hoe te leren).
- het eigen maken van 21^{ste} eeuwsvaardigheden en thematisch werken
- werken aan de weerbaarheid van kinderen.
- aandacht voor de ontwikkeling van de creativiteit en de expressiviteit.

We proberen zo goed mogelijk recht te doen aan verschillen tussen kinderen en streven ernaar dat alle kinderen een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen doormaken.

De ontwikkeling van kinderen voltrekt zich binnen een samenhangend geheel. We gaan er daarbij vanuit dat de kinderen zelf over ontwikkelingskracht beschikken. Tevens vormen voor ons kind, leerkracht, school en omgeving één geheel.

Bovenstaande vatten we samen in onze mission-statement:

'samen met plezier op weg naar resultaat'

Hoofdstuk 2

Organisatie

2.1 Stichting Opmaat

OBS Koolhoven is een school van de Stichting Opmaat. Stichting Opmaat is een organisatie van openbaar onderwijs in Midden-Brabant bestaande uit 15 openbare basisscholen gelegen in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk, Hilvarenbeek en Baarle-Nassau. Wij besturen onze scholen op hoofdlijnen en creëren de kaders waarbinnen scholen goed onderwijs kunnen geven, zoals financiële stabiliteit en een efficiënt personeelsbeleid.

Het *motto* van onze scholengroep is:

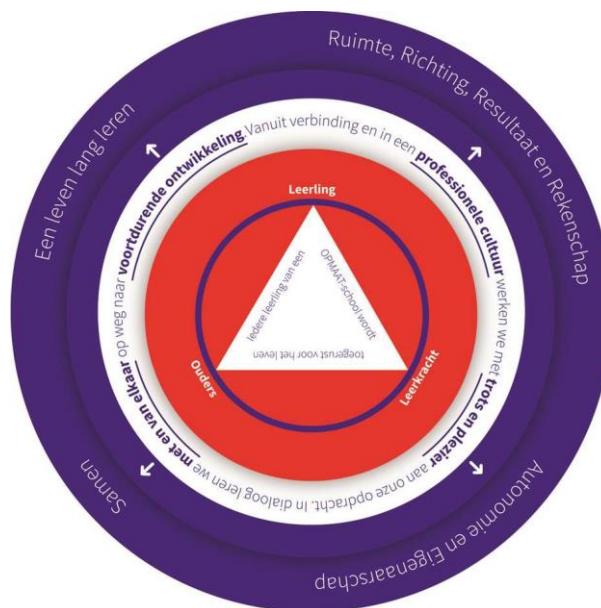
Samen met plezier op weg naar resultaat

Bij onze vijftien openbare basisscholen dragen circa 350 betrokken en deskundige personeelsleden zorg voor bijna 4.000 leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen graag naar onze basisscholen gaan en dat de leerkrachten er met plezier werken. Daarbij staat onze onderwijsmissie “Iedere leerling van een Opmaat-school wordt toegerust voor het leven” centraal. Dat kunnen we niet alleen.

Openbaar onderwijs

De scholen van Stichting Opmaat staan open voor iedereen, ongeacht afkomst, levensbeschouwing, godsdienst of geaardheid. Dat geldt voor de leerlingen, maar ook voor ouders en leerkrachten. Onze openbare basisscholen zijn van en voor iedereen. De algemeen geldende maatschappelijke normen en waarden zijn daarom leidend.

In ons kompas staan de belangrijkste kernwaarden van de stichting. Het kompas helpt onze medewerkers om in hun dagelijkse werk goed op koers te blijven in het toepassen van deze kernwaarden.



Wij nodigen u van harte uit om onze website www.opmaat-scholen.nl te bezoeken. Het bestuur van Stichting Opmaat wenst u en uw kinderen een heel prettig schooljaar toe.

2.2 Organisatiestructuur OBS Koolhoven

Het managementteam van OBS Koolhoven bestaat uit de directeur van de school Raymond de Haan, aangevuld met vier personeelsleden: Ted Outmaijer (IB), Eva van der Pasch (IB), Lieneke Kolen (Teamleider OB) en Mascha Daems (Teamleider BB). Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor het te voeren beleid en de dagelijkse gang van zaken op OBS Koolhoven. Alle leerkrachten zijn vertegenwoordigd in diverse (inhoudelijke) werkgroepen en daarmee medeverantwoordelijk voor te ontwikkelen en uitvoering van het onderwijs. Dit is zo opgenomen in het taakbeleid van de school.

2.3 MR en GMR

De medezeggenschapsraad (MR) is de overlegpartner van de school met het schoolbestuur. Deze MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en van het personeel. Zij worden voor een periode van vier jaar gekozen. Onze MR bestaat uit acht leden: vier ouders en vier leerkrachten. Zij vergaderen over de gang van zaken op school en het te voeren beleid.

De MR werkt volgens een reglement wat gehanteerd wordt op alle openbare scholen. In dit reglement wordt over een aantal zaken gesproken, bijvoorbeeld over het verloop van een verkiezingsprocedure, over adviesbevoegdheid en instemmingsbevoegdheid en hoe te handelen bij onenigheid en geschillen.

De MR vergadert tien keer per jaar in het bijzijn van een lid van de oudervereniging (OR) en een lid van de directie. Deze data staan op de jaarkalender vermeld en vinden op school plaats. Andere ouders en personeelsleden zijn van harte welkom op deze vergaderingen, tenzij de aard van het te bespreken onderwerp dit niet toelaat. Het verslag van een vergadering wordt na goedkeuring door de MR gepubliceerd.

Alle onderwerpen die op school van belang zijn en passen binnen het reglement van de MR, kunnen in de MR aan bod komen. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dit aankaarten:

obskoolhoven.mr@opmaat-scholen.nl

Of per post op het schooladres o.v.v. Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bespreekt onderwerpen die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. Ook de bevoegdheden van de GMR zijn nauwkeurig in een reglement vastgelegd. In de GMR wordt onze school vertegenwoordigd door twee MR leden.

Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

2.4 OR

De ouderraad (OR) is een groep ouders die in samenwerking met het team allerlei feesten en activiteiten organiseert. Ook zorgt de OR voor de coördinatie van de overblijfhulp. Deze ouders komen ongeveer acht keer per jaar bij elkaar om te vergaderen.

De OR zorgt in samenwerking met het team voor de organisatie en de activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, avondvierdaagse, voetbaltoernooi, projecten en allerlei andere activiteiten die leuk zijn voor de kinderen.

Ook zorgt de OR voor de inning en het beheer van de ouderbijdrage. Ter verantwoording maken zij hiervoor een begroting en een jaarverslag. In de jaarvergadering zal de OR de ouders informeren over de besteding van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is voor iedereen gelijk: 25 euro per kind per jaar met een maximum van 65 euro per gezin. Er wordt aan ouders niet meer ouderbijdrage gevraagd dan noodzakelijk. De bijdrage is niet verplicht, maar zonder deze bijdrage kunnen bovenstaande activiteiten geen doorgang vinden.

Het kan voorkomen dat het financieel lastig is om de ouderbijdrage te betalen. In dat geval kunt u contact opnemen met de Stichting Leergeld (013-5451656) of een beroep doen op de Bijzondere Bijstand van de gemeente (013-5428811).

Heeft u een vraag of zou u de OR willen komen versterken? De OR kan uw hulp zeker nog gebruiken! U kunt contact met ons opnemen:

obskoolhoven.or@opmaat-scholen.nl

Of per post op het schooladres o.v.v. Ouderraad.

2.5 Team en groepsindeling

In het schooljaar 2017-2018 bestaat het gehele schoolteam uit 50 personen. Het overgrote deel is onderwijzend personeel (al dan niet met ambulante/niet-lesgevende taken), maar er zijn ook 2 conciërges en 2 administratieve medewerkers werkzaam. Er zijn 30 groepen geformeerd. De verdeling is als volgt:

Groepsindeling schooljaar 2017-2018
1-2a Angreth
1-2b Joyce
1-2c Sep
1-2d Noortje
1-2e Sietske
1-2f Karina
1-2g Henrike
3c Suzan E
3d Kayla
3b Marjolijn - Doortje
3a Lieneke - Liesbeth
4a Petra – Stephanie
4b Patricia
4c Vivian
4d Jeske - Nina
5a Rosalie – Liesbeth
5c Corine
5b Moniek
5d Maria-Antoinette - Suzanne
6d Rebecca
6b Wendy B
6c Joost
6a Huub
7a Will - Joyce
7b Anne Wendy D
7c Sandra
7d Marieke - Renee
8a Mark
8b Renee P - Tim
8c Mascha – Tim

2.6 Stagiaires

OBS Koolhoven is een opleidingsschool binnen stichting Opmaat. De Fontys Hogeschool Kind & Educatie is een samenwerking aangegaan met o.a. stichting Opmaat om niet alleen werkplekleren van de studenten te verbeteren, maar ook om vernieuwingen in het onderwijs op de basisscholen te bevorderen. De studenten ontwikkelen samen met de leerkrachten van onze school nieuw onderwijs. Op iedere opleidingsschool is een groep studenten aanwezig die samen een leergroep vormt. Het streven is dat er in deze leergroep uit ieder leerjaar minimaal één student meedoet. De leergroep is gericht op leven en werken op de basisschool. De persoonlijke ontwikkeling van de student staat centraal.

Anne Mutsaers is de BSC (basisschool coach) van onze school. Zij organiseert en begeleidt de leergroep van studenten en zorgt er onder andere voor dat studenten van elkaar en van de school kunnen leren en dat de school haar voordeel doet met de uitkomsten van het onderzoek dat studenten verrichten of de uitvoering van diverse projecten. Eenmaal in de week wordt er een onderwijsnest georganiseerd waarbij alle studenten die aanwezig zijn op OBS Koolhoven samen komen (Onderwijsassistent, Conservatorium etc.) In dit nest worden lopende zaken besproken, projecten bedacht en georganiseerd en worden met regelmaat intervisies gehouden. De studenten hebben ook een eigen inbreng hierbij en zijn medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de competities van de opleiding. Vooral het samen werken, denken en doen staan centraal.

De studenten hebben vanuit de opleiding een SLB'er (studieloopbaan begeleider). Deze is gemiddeld eens in de 2 weken op de basisschool aanwezig. Deze begeleidt de student, de mentor en de basisschoolcoach.

De student in de afstudeerfase heeft een sollicitatieprocedures doorlopen. Zij loopt niet alleen wekelijks 2 dagen stage. Zij neemt ergens in het schooljaar de stagegroep 5 lesweken over. Hiernaast werkt zij mee aan de schoolontwikkeling door het doen van onderzoek. Het onderwerp van dit onderzoek wordt door de school en student vastgesteld n.a.v. ons schoolplan. De student presenteert dit onderzoek in het team en de aanbevelingen/nieuwe inzichten nemen wij mee in ons dagelijks handelen.

2.7 Inspectie basisonderwijs

Onder het gezag van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, wordt het toezicht op het basisonderwijs uitgeoefend door de onderwijsinspectie. Tot de taak van de inspectie behoort:

- Het toezien op de naleving van wettelijke voorschriften
- Het bekend blijven met de toestand van het basisonderwijs, onder meer door schoolbezoeken
- Het bevorderen van de ontwikkeling van het basisonderwijs door overleg met het bestuur van de scholen, het personeel van de scholen en de besturen van gemeenten en provincie.
- Het verrichten van andere bij deze wet aan de inspectie opgedragen taken.
- Het doen van voorstellen aan de minister die zij in het belang van het basisonderwijs nodig acht.

De Wet op Inspectieonderwijs (WOT) is de afgelopen jaren veranderd. De inspectie doet haar onderzoek steeds meer in samenwerking met de scholen. Wanneer een school een zelfevaluatie-instrument heeft, zal de inspecteur aan de hand daarvan haar inspectie uitvoeren. Een zelfevaluatie-instrument houdt in dat de school een systeem heeft ontwikkeld waarmee zij hun eigen handelen

evalueren. Dit instrument bestaat onder andere uit de volgende onderdelen: een ouderenquête, een kwaliteitshandboek voor het onderwijs en een personeelstevredenheidsonderzoek.

In juni 2015 is onze school bezocht binnen het nieuwe toetsingskader. Daarin is door de inspecteur aangegeven dat de kwaliteit op OBS Koolhoven op orde is en wordt het basisarrangement gehandhaafd.

Hoofdstuk 3

Ons onderwijs

3.1 Ouders en school

Als ouders bent u de eerste verantwoordelijke voor de opvoeding van uw kind. Vanaf de leeftijd van vier jaar draagt u een deel van die verantwoordelijkheid over aan de school. Het is van groot belang dat ouders en school goed samenwerken en elkaars deskundigheid respecteren. Om dat goed te laten verlopen, hanteren we op de scholen van Stichting Opmaat een aantal omgangsregels en spreken we verwachtingen naar elkaar uit.

Hoe gaan we met elkaar om:

- We spreken met respect over elkaar.
- Als u uw kind aanmeldt op onze school stemt u daarmee in met de regels en afspraken zoals deze in de schoolgids vermeld staan.
- Als er problemen zijn worden die niet in aanwezigheid van het kind besproken.
- Bij verschil van mening wordt er samen gezocht naar een positieve oplossing.

Waar heeft u als ouder recht op:

- U hebt recht op regelmatige informatie over de algemene gang van zaken op school. Dat betekent dat u jaarlijks de schoolgids kunt krijgen en via een nieuwsbrief (per e-mail) op de hoogte gehouden wordt van de laatste ontwikkelingen.
- U hebt recht op informatie over de voortgang van uw kind op school.
- Daarnaast kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Ook neemt de leerkracht het initiatief om u uit te nodigen voor een gesprek als daar aanleiding toe is.

Wat verwacht de school van u:

- Dat u de visie en doelen van de school onderschrijft en de afspraken nakomt.
- Dat u als belangrijkste opvoeder van uw kind met de school meewerkt aan een positief gedrag en ontwikkeling van uw kind op school.
- Dat u achter het onderwijsaanbod van de school staat.
- Dat u, indien mogelijk, de 10-minuten gesprekken en de informatieavonden bijwoont.

3.2 Uitgangspunten en doelen

Voor het onderwijs op de basisschool gelden de volgende belangrijke uitgangspunten:

- Een ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerlingen.
- Ontwikkeling van zowel sociaal-emotionele en cognitieve vaardigheden als zintuiglijke en creatieve vaardigheden.
- Opgroeien in een multiculturele samenleving.

Om deze ontwikkeling te kunnen realiseren, wordt in de Wet Primair Onderwijs (WPO) aangegeven aan welke leergebieden aandacht geschonken moet worden. Verder zijn in deze wet zogenaamde 'kerndoelen' vastgelegd: de einddoelen die de school bij de verschillende leergebieden hanteert.

3.3 Controle op prestaties en vorderingen

Regelmatige controle op leerresultaten is belangrijk om vroegtijdig hiaten of een achterstand op te sporen. We maken onderscheid tussen de volgende toetsen:

1. Methodegeboden toetsen
2. Ontwikkelingsvolgmodel KIJK
3. CITO-toetsen
4. Sociaal-emotionele toetsen
5. Onderzoek door externen

1. Methodegebonden toetsen:

Methode gebonden toetsen zijn toetsen die worden afgenomen nadat een bepaalde tijd leerstof is aangeboden. Deze toetsen zijn bedoeld voor alle kinderen. Deze toetsen worden bij de meeste methodes om de paar weken aangeboden.

Aan de hand van deze toetsen wordt bekeken of het nodig is om het onderwijs per kind bij te stellen, bijv. extra uitleg, extra leerstof, verdere in oefening van moeilijke onderdelen of juist moeilijkere oefeningen (oefenkaarten of plusboek).

2. Cito-toetsen:

Voor de groepen 1 t/m 8 hanteert OBS Koolhoven een leerlingvolgsysteem dat is ontwikkeld door CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Een leerlingvolgsysteem is een concreet hulpmiddel voor het registreren van de vorderingen. Hiermee stellen we systematisch (in januari en juni) vast of vorderingen in de pas blijven lopen met de door de school nagestreefde doelen en tussendoelen.

De CITO toetsen hebben een niveau aanduiding van I t/m V. I is het hoogste niveau, II en III zijn gemiddelde niveaus en bij een score van IV of V kan extra hulp noodzakelijk zijn.

Wij nemen CITO-toetsen af voor technisch-en begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling. De toetsing gebeurt klassikaal en op vastgestelde tijdstippen, zodat de resultaten vergeleken kunnen worden met de landelijke cijfers van CITO. Ook zijn diverse groeps – of leeftijdsgebonden toetsen: herfst-signalerings, technisch lezen groep 3 en is er ook een dyslexieprotocol.

De toets gegevens worden op verschillende niveaus gebruikt:

- Individueel niveau (kinderen die een grote daling of stijging laten zien t.o.v. het vorige toets moment, worden in de gaten gehouden).
- Groepsniveau/schoolniveau (de scores worden vergeleken met andere schooljaren/scholen).

Op deze manier toetsen we niet alleen de vorderingen van onze kinderen, maar ook ons eigen onderwijs. We blijven continu zoeken naar verbeteringen en springen in op actuele ontwikkelingen in het onderwijs van deze tijd.

In groep 8 wordt in mei de CITO eindtoets afgenomen. In de rapportage worden de resultaten van de onderdelen, het schoolniveau en de behaalde referentieniveaus weergegeven. De uitkomst van de CITO eindtoets is niet bindend, het eerder gegeven advies voor voortgezet onderwijs van de leerkracht wel. Aan het begin van groep 8 nemen we ook nog de entreetoets af. Zo weten we aan welke vakgebieden het kind dat laatste schooljaar nog kan werken

3. Onderzoek door externen

Een intelligentie onderzoek of een psychologische test zijn voorbeelden van onderzoeken die bij kinderen kunnen worden afgenomen. Dit gebeurt nooit door de eigen leerkracht maar altijd door een extern bureau. Ook hierover vindt altijd overleg plaats met de ouders.

3.3.1 Intern begeleiders

Regelmatig voeren onze IB-ers overleg met leerkrachten (en evt. ouders indien noodzakelijk) in leerling- en groepsbesprekingen. Als een kind zich beneden of boven het niveau ontwikkelt, wordt er overlegd met een van de IB-ers werkzaam op onze school. Zij ondersteunen de leerkrachten bij de hulp die aan het kind wordt geboden en helpen met het opstellen van een plan. De IB-er onderhoudt ook de contacten met alle mensen die bij de extra zorg betrokken zijn.

3.4 Leerling dossier

In het (digitale en papieren) leerlingdossier is alle belangrijke informatie over een kind te vinden. Enkele zaken die in elke dossier te vinden zijn: het inschrijfformulier, testuitslagen, observaties, leervorderingen etc. De ouders hebben het recht om het dossier van hun kind op school in te zien. Hiervoor kunt u een afspraak maken.

3.5 Informatie aan ouders over vorderingen

Aan het begin van het schooljaar wordt in elke groep een informatieavond gehouden om u op de hoogte te stellen van de bijzonderheden van dat schooljaar. Daarna volgt er nog een kennismakingsgesprek met de bedoeling om persoonlijk kennis te maken met de leerkracht en zaken te bespreken die te maken hebben met het welbevinden van uw kind.

Eind november worden alle ouders van groep 3 t/m 8 uitgenodigd om n.a.v. het rapport een gesprek te hebben over de vorderingen van uw kind. Ook de ouders van de kleuters krijgen hiervoor de gelegenheid in november. In maart en ook aan het einde van het schooljaar kan er naar aanleiding van het rapport nogmaals een gesprek plaatsvinden.

Rapporten en verslagen

In groep 1-2 kunt u zich aan de hand van werkjes die de kleuters maken, de gesprekken met de leerkracht en de rapportageformulieren een beeld vormen van het ontwikkelingsniveau van uw kind.

In groep 3 krijgen de kinderen naast de vele werkbladen ook driemaal per jaar een rapport mee naar huis. Dit rapport is anders opgebouwd dan dat van de leerjaren 4 t/m 8.

In groep 4 t/m 7 krijgen de kinderen driemaal per jaar een rapport mee naar huis.

In groep 8 krijgen de kinderen eenmaal rapport, eenmaal een onderwijskundig rapport en aan het einde van het jaar een afscheidverslag mee naar huis.

3.6 Leerlingen die speciale aandacht nodig hebben

Op elke basisschool zitten kinderen die moeite hebben om het tempo van de gemiddelde leerling bij te houden. Hiervan kunnen leer- en/of gedragsproblemen de oorzaak zijn. Er zijn daarentegen ook leerlingen die de aangeboden leerstof bijzonder snel verwerken. Om te weten of een kind extra begeleiding of juist uitdaging nodig heeft, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem (Cito-toetsen), methode gebonden toetsen en eigen observaties. Elke leerkracht schrijft per vak een groepsplan waarin alle leerlingen staan en waarin de leerlingen zijn ingedeeld in een niveaugroep. Elke niveaugroep heeft een eigen aanpak, krijgt meer of minder instructie en meer of minder

oefenstof. Op deze manier krijgt een kind de aandacht die bij hem of haar past. Als het nodig is, krijgt een leerling ook nog extra instructie buiten de gebruikelijke momenten om. Indien nodig wordt voor individuele leerlingen een zogenaamd OPP opgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en interne begeleiding en leerkracht van de school.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Sociaal-emotionele ontwikkeling heeft betrekking op het verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen door kinderen over wat in zichzelf, in anderen en in contact met anderen afspeelt. Op basisschool Koolhoven staat sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden hoog in het vaandel. We hechten veel waarde aan het pedagogisch klimaat, veiligheid en groeps sfeer in de klas.

Voor de ontwikkeling van de persoonlijkheid is de sociaal-emotionele ontwikkeling van essentieel belang. Zijn er problemen in deze sfeer, dan ontstaan vaak ook storingen bij andere ontwikkelingsgebieden. Ook het omgekeerde kan het geval zijn. De sociaal-emotionele ontwikkeling kent diverse aspecten:

1. Leren omgaan met eigen gevoelens en emoties en met die van anderen (wordt bevorderd d.m.v. voorlezen, vertellen, kringgesprekken, lezen van jeugdboeken, spelen in de huishoek, poppenkast en de ontdekhoek, project Marietje Kessels, bureau Halt)
2. Leren van sociale vaardigheden die nodig zijn om met elkaar te kunnen spelen, werken en omgaan (interesse krijgen voor anderen, leren samenwerken en spelen, zich richten op anderen, hulpvaardig gedrag, leren hanteren van omgangsvormen en school- en klassenafspraken)
3. Omgaan met materiaal (leren maken van keuzes, zorg dragen voor materiaal en omgeving, opruimen, op je beurt wachten, delen met anderen).
4. Naleven van gestelde regels en uitleggen van het 'waarom' ervan.
5. Sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid: We volgen en meten de veiligheidsbeleving van de kinderen aan de hand van KIIK en SCOL/Ventsers PO.

Meestal is de indruk van de leerkracht over een kind toereikend om een oordeel te kunnen vormen over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Het kan echter voorkomen dat een leerkracht wat meer wil weten. Dat kan bijv. met een onderzoek. Deze onderzoeken worden alleen afgenomen als dit noodzakelijk is en hierover vindt altijd overleg plaats met ouders.

3.6.1 Passend onderwijs op onze school: Plein 013

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs, onder andere door een onderwijsconsulent naar onze school te detacheren.

Wat is Passend onderwijs?

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen zich op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leerkracht kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leerkracht neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leerkracht bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima Passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Zo is in onze school een schoolmaatschappelijk werker en een sociaal-verpleegkundige van de GGD aanwezig. En we hebben de consulent van Plein 013 die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of het gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is door onafhankelijke deskundigen eind 2013 beschreven. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website www.plein013.nl

Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met hun wensen.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat de keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013. Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te

maken hebben met extra zorg (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinderdagverblijf), heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie

www.onderwijsgeschillen.nl

Verder verwijzen we naar de paragraaf klachtenregeling in deze schoolgids.

Plein 013

Telefoon: 013-2100130 Bezoekadres: Piushaven 3, Tilburg Postadres: Postbus 1372 5004 BJ Tilburg

info@plein013.nl www.plein013.nl

3.6.2 Meerbegaafdheid

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong krijgen extra uitdaging in de klas en zitten meestal in aanpak 3 bij de vakgebieden rekenen, taal, spelling en lezen. Wanneer de compacting (het normale lesaanbod afstemmen tot wat een kind nog niet geleerd heeft) en verdieping (verdieping in de aangeboden lesstof van de groep) niet tot voldoende uitdaging leidt, kan er gekeken worden naar verdere mogelijkheden. Hiervoor maakt OBS Koolhoven gebruik van de materialen uit de Levelboxen. Het werk uit de Levelboxen biedt begaafde leerlingen, slimme leerlingen en leerlingen met een goede werkhouding uitdaging. De lat ligt hoog: er valt echt iets te leren. Er is aandacht voor executieve functies en metacognitieve vaardigheden met creatieve, technische, sociale en kunstzinnige opdrachten.

Op sommige momenten is het materiaal uit de Levelboxen niet toereikend. Er zijn leerlingen die dan in aanmerking komen voor de clusterklas. De clusterklas is bedoeld voor leerlingen die naast de extra verrijking vanuit de Levelboxen behoefte hebben aan een ander onderwijsaanbod. Hoogbegaafde leerlingen leren het beste wanneer zij aangesproken worden op de hogere denkvaardigheden. In de clusterklas worden activiteiten aangeboden waarbij leerlingen op deze denkvaardigheden worden aangesproken. Door het aanspreken van leerlingen op dit niveau ontwikkelen deze leerlingen juist andere vaardigheden die nodig zijn om in hun latere leven succesvol te zijn. Binnen de clusterklas ligt de nadruk op leerstofoverstijgende doelen, als 'leren leren', 'leren leven' en 'leren denken'.

Daarnaast worden door deze aanpak de executieve functies ontwikkeld.

3.6.3 Dyslexie

Met ingang van 1 januari 2009 wordt onderzoek, wanneer er vermoeden is van ernstige dyslexie, vergoed door de ziektekostenverzekering. Bij uw zorgverzekeraar kunt u meer informatie krijgen over het onderzoek en de procedure om dit aan te vragen.

3.7 Inhoud van het onderwijs

Het onderwijs op OBS Koolhoven wordt gegeven in de groepen. We hanteren het leerstofjaarklassensysteem en bieden daarbinnen zoveel mogelijk onderwijs op maat. Leerlingen worden voor de hoofdvakken ingedeeld in niveaugroepen voor instructie en/of verwerking. Daarnaast wordt ook vakoverstijgend gewerkt. Dit betekent dat diverse vakken geïntegreerd wordt aangeboden en op verschillende manieren de doelen worden bereikt en de doorgaande lijn in e ontwikkeling van een kind geborgd is.

We maken ook gebruik van ons leerplein. De onderwijsassistenten werken daar met kleine groepjes leerlingen, die extra aandacht nodig hebben. Leerlingen zitten daar geclusterd en komen uit verschillende groepen. Eerder beschreven we ook al de clusterklassen voor leerlingen die extra uitdaging aan kunnen. Ook hiermee sluiten we aan bij de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Handelingsgericht werken

Het handelingsgericht werken (HGW) is een goed en bruikbaar concept om binnen ons onderwijs de zorg vorm te geven. Bij handelingsgericht werken wordt uitgegaan van de leerling in zijn totaliteit. De leerlingkenmerken worden zo volledig mogelijk onderzocht en beschreven in het groepsoverzicht. Daarbij zullen we niet uitgaan van de belemmerende factoren van de leerling, maar van zijn stimulerende factoren.

3.7.1 Marietje Kessels project

Elk jaar nemen de leerlingen van groep 7 deel aan het Marietje Kessels project. Het doel van dit project is het vergroten van de weerbaarheid bij kinderen. Kinderen leren technieken om los te komen, af te weren en te ontwijken. Zo worden ze ook lichamelijk weerbaar. Met de wetenschap dat ze wat kunnen doen, worden kinderen sterker, zelfverzekerder en minder bang. Ook is er veel aandacht voor mondelinge weerbaarheid en uitstraling. Deze 10-12 lessen worden gegeven door weerbaarheidstrainers, dit zijn preventiemedewerkers van het instituut Maatschappelijk Werk Tilburg in aanwezigheid van de leerkracht. Tijdens een ouderavond wordt er voorlichting gegeven over de inhoud en opbouw van deze lessen. Voor meer informatie zie, www.marietjekessels.com.

Tijdens het project oefent een groep ook in fysieke weerbaarheid. Kinderen leren technieken om los te komen, af te weren en te ontwijken. Zo worden ze ook lichamelijk weerbaar. Met de wetenschap dat ze wat kunnen doen, worden kinderen sterker, zelfverzekerder en minder bang. Een kind met een weerbare uitstraling wordt bovendien minder snel lastiggevallen. Ook is er veel aandacht voor mondelinge weerbaarheid en uitstraling.

3.7.2 Zelfstandig werken

In de groepen 1,2 en 3 werken de kinderen met een planbord. Dit houdt in dat de kinderen hun eigen werk kunnen plannen op een bord wat in de klas hangt.

In de groepen 4 t/m 8 werken de kinderen met een weektaak. Op deze weektaak staan opdrachten op allerlei vakgebieden die de leerlingen moeten maken. Deze worden afgestreept wanneer ze

gemaakt en zelf nagekeken zijn. In de lagere groepen is het werk per dag gepland maar in de hogere groepen gebeurt dit per week. We leren de kinderen op deze manier hun eigen werktijd zo efficiënt mogelijk in te delen. De kinderen van groep 4 t/m 8 werken tijdens hun weektaak op verschillende niveaus. Op de momenten dat de kinderen met de weektaak bezig zijn, heeft de leerkracht de mogelijkheid om met individuele kinderen of kleine groepjes apart te werken aan zaken die extra aandacht nodig hebben.

3.7.3 Leer-en vormingsgebieden en methodes

In de hele school worden de volgende methodes gebruikt:

Veilig leren lezen en Estafette:	technisch lezen
Wereld in getallen:	rekenen
Taalverhaal.nu:	taal en spelling
Davinci:	wereldoriëntatie
Take it easy:	Engels
Moet je doen:	creatieve vakken
VVN:	verkeer
Nieuwsbegrip:	begrijpend lezen
Blits en Zip:	studievaardigheden
KST en Lentekriebelsproject:	sociale veiligheid
Schrijven leer je zo:	schrijven
Marietje Kessels, bezoek Kamp Vught,	burgerschap
Halt, mediawijsheid, projecten	

3.7.4 Cultuureducatie

Op OBS Koolhoven vinden wij het belangrijk dat elke kind zich zo breed mogelijk kan ontwikkelen. Op onze school maken we gebruik van de methode “Moet je doen” voor de creatieve vakken. Andere vaste onderdelen van cultuureducatie zijn:

- Het vieren van de feestdagen zoals Sinterklaas, Kerst en carnaval, Pasen
- Het Marietje Kessels project in groep 7
- Een bezoek aan kamp Vught
- De Kinderboekenweek
- De Voorleeswedstrijd
- Het schoolreisje
- Afscheid/ De musical van groep 8
- De Koningsspelen etc...
- Week van de lentekriebels, terug in de tijd week, Nicaragua project, kunstweken, andere project weken.
- Elke jaargroep bezoekt jaarlijks minimaal 1 museum

3.7.5 Verkeer

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn er in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas komt daarbij om het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Buiten de verkeerslessen in de klas doen in groep 7 de kinderen mee aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Dit verkeersexamen wordt samengesteld door Veilig Verkeer Nederland (VVN). Het examen bestaat uit een theoretisch onderdeel dat in de klas wordt afgenomen en een praktisch onderdeel waarbij de kinderen door de wijk fietsen. Als de kinderen geslaagd zijn ontvangen ze van dit examen een certificaat.

3.7.6 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

ICT speelt in de huidige maatschappij een grote rol, dit is ook het geval bij ons op school. Denk hierbij bijvoorbeeld aan communicatie, social media en de lessen die op school worden gegeven. ICT is op Obs Koolhoven hoofdzakelijk ondersteunend aan het onderwijs dat wordt gegeven.

We hebben op Obs Koolhoven in ieder lokaal en vaak ook op de gangen computers/laptops staan die worden ingezet voor het onderwijs aan onze leerlingen. Tevens maken we gebruik van een drietal laptopkarren. Deze karren bevatten ieder 30 laptopjes waardoor de leerkracht met alle kinderen op de laptopjes kan werken. We hebben diverse programma's waar ze mee werken op verschillende vakgebieden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan taal, spelling, rekenen, wereldoriëntatie en begrijpend lezen. De programma's waar de kinderen mee werken veranderen door de jaren heen van groep 1 t/m 8. Dit hangt ook weer samen met de gebruikte methodes van de desbetreffende jaargroep.

De leerlingen van de groepen 1/2 maken gebruik van ipads, deze ipads worden ingezet tijdens het zelfstandig werken. Spelenderwijs leren de kinderen dan op het gebied van taal en rekenen. Ook kunnen zij met de tablet foto's maken van eigen werk.

Verder maken de leerlingen van onze school gebruik van internet. Wij hebben ervoor gekozen de leerlingen in alle klassen deze mogelijkheid te bieden. Daarnaast leren zij in hun groep mediawijs te worden om zo hun vaardigheden en verantwoordelijkheden op het internet te leren.

Ook heeft elke klas een digitaal schoolbord. De leerkracht gebruikt deze als ondersteuning tijdens de lessen. Maar ook kinderen gebruiken het digitale schoolbord samen met de leerkracht.

Hieronder vindt u een leerlijn die wij gebruiken bij ons op school als het gaat om het gebruik van digitale apparaten:

Groep 1/2: zorgvuldig omgaan met de materialen, standaardvaardigheden beheersen van een tablet (swypen, aan/uitzetten, groter en kleiner maken, geluid bedienen enz.) foto's maken, selfies, filmpjes maken, stopmotion-filmpjes maken, gebruik mousepad/muis.

Groep 3: inloggen en afmelden op het netwerk, werken met ambrasoft, omgaan met de muis, gebruik van software passend bij de methodes, veilig en bewust internetten.

Groep 4: internet gebruiken, zoekmachine op een goede manier gebruiken.

Groep 5: microsoft office gebruiken, informatie opzoeken op het internet. Werken met nieuwsbegrip.

Groep 6: microsoft powerpoint leren gebruiken.

Groep 7: prezi, leren gebruiken.

Groep 8: website maken, filmpjes bewerken. Werkstuk maken en presenteren in digitale vorm.

In het schooljaar 2016-2017 zijn we gestart met het 3d printer project. In het komende schooljaar gaan we dit voortzetten met de groepen 8. We willen met dit project bereiken dat er een koppeling wordt gelegd tussen wetenschap/techniek aan 21st century skills. Het belangrijkste wat we met de leerlingen willen bereiken is dat zij werken aan het ontwikkelen van hun talenten via het 3d project. Dit past naar onze mening uitstekend bij de kernwaarden van onze school.

3.8 Doorverwijzen na groep 8

3.8.1 Eindtoets groep 8

Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind het beste is hangt af van verschillende factoren zoals interesse, motivatie en aanleg van het kind. Het advies van de school wordt geformuleerd op basis van het leerlingvolgsysteem (CITO-gegevens) van de school en de werkhouding van de leerling gedurende de acht jaren basisonderwijs. Met ons onderwijs proberen we het maximale uit kinderen te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. Aan het begin van groep 8 wordt door de leerlingen ook de entreetoets CITO gemaakt. Deze toets geeft alvast een voorlopige inschatting van wat uw kind evt. zou kunnen. Tevens helpt de uitslag ter voorbereiding op de bezoeken aan het Vo. Zo kunnen ouders en kinderen gerichter gaan kijken.

Hoe ziet het jaar van groep 8 er globaal uit?

- September: Op de informatieavond van groep 8 wordt (buiten de uitleg over het groepsgebeuren) alvast uitleg gegeven over hoe het voortgezet onderwijs in elkaar zit.
- December: Adviesgesprekken
- Februari: Open dagen van het voortgezet onderwijs
- Maart: Gesprek met de ouders m.b.t. het Onderwijskundig Rapport op verzoek
- April: Eindtoets PO (CITO)
- April: Na de aanmelding door de ouders wordt het Onderwijskundig Rapport naar de school voor voortgezet onderwijs gestuurd. U ontvangt hiervan een kopie.
- Mei: U ontvangt bericht over wel/geen toelating
- Juni/Juli: Kennismakingsmiddag op de nieuwe school

Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs wordt in overleg met de ouders bepaald. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor deelname aan een psychologisch onderzoek. Als het advies van de basisschool positief is voor de betreffende leerweg in het voortgezet onderwijs is de kans groot dat uw kind wordt aangenomen. De toelatingscommissie gaat de beschikbare gegevens bekijken en komt zo tot een beslissing. Er kan daarbij overleg zijn met de basisschool. Een psychologisch onderzoek kan hierbij worden betrokken. Bij een teveel aan aanmeldingen kan een school voort voortgezet onderwijs een lotingsprocedure starten. U wordt hier tijdig van op de hoogte gebracht door de school voor voortgezet onderwijs waar uw kind is aangemeld.

Op allerlei manieren krijgen de leerlingen en de ouders/verzorgers van groep 8 voorlichting over studie- en beroepskeuze:

- Groepsgesprek m.b.t. de mogelijkheden van voortgezet onderwijs in Tilburg en directe omgeving.
- Informatieavond voor ouders over het voortgezet onderwijs.
- Brochure van het ministerie wordt uitgedeeld en besproken in de groep.
- Adviesgesprekken met de ouders en kind(eren)
- Voorlichtingsavond voor de ouders i.s.m. de scholen voor voortgezet onderwijs uit de regio.
- Open dagen van het voortgezet onderwijs
- Mogelijkheid om de kinderen te laten testen door een bureau voor school- en beroepskeuze (psychologisch onderzoek).
- Onderwijskundig rapport.

3.8.2 LWOO onderzoek

Bij kinderen waarvan wij verwachten dat ze in aanmerking komen voor LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs) wordt een onderzoek afgenomen. LWOO is bedoeld voor leerlingen die extra begeleiding behoeven in een van de leerwegen van het VMBO (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs). LWOO kan op verschillende manieren worden aangeboden, bijv. kleinere klassen, bijlessen, huiswerkbegeleiding, trainingen om beter te studeren. Als uw kind in aanmerking komt voor LWOO bespreken wij dit uiteraard met de ouders. Ouders ontvangen ook een kopie van dit onderzoek.

3.8.3 De CITO-eindtoets

Met de eindtoets kan uw kind laten zien wat hij/zij in acht jaar op de basisschool geleerd heeft. Daarnaast is de afnamedatum van de eindtoets verschoven van februari naar april. Op deze manier heeft uw kind langer onderwijs gehad en meer kennis opgedaan. Het advies van de leerkracht is leidend voor de plaatsing van uw kind in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de middelbare school uw kind toelaat op basis van het schooladvies. De uitslag van de eindtoets is slechts een tweede objectief gegeven. Wanneer het advies van de CITO-eindtoets hoger ligt dan het schooladvies, kan in uitzonderlijke gevallen na overleg het schooladvies worden aangepast. De uitslag van de CITO-eindtoets komt over het algemeen drie weken na de afname. Voor meer informatie over de toets zelf kunt u kijken op de site van CITO.

3.9 Zittenblijven

Op onze school streven we ernaar dat kinderen zo weinig mogelijk blijven zitten. We passen indien noodzakelijk de lesstof zodanig individueel aan dat een kind met de huidige groep mee kan gaan. Maar soms kan het zo zijn dat een kind sociaal-emotioneel achterloopt, of dat de lesstof over de gehele linie niet begrepen wordt. Dan kunnen we toch besluiten om een kind een jaargroep over te laten doen. Dit wordt uiteraard z.s.m. besproken met u. Soms kunnen we voor dit gesprek bepaalde toetsen of observaties afwachten.

3.10 Nascholing personeel

Nascholing van leerkrachten gebeurt om kennis, inzicht en vaardigheden te verdiepen en te verbreden. Naar aanleiding van een plan dat gemaakt wordt voor de lange termijn wordt gekeken wat er nodig is binnen de school. Deze nascholing kan gebeuren op teamniveau, maar de teamleden nemen ook individueel deel aan cursussen, opleidingen of trainingen.

Hoofdstuk 4

Plannen voor de toekomst

4.1 Schoolplan

Elke school is wettelijk verplicht over een schoolplan te beschikken. Hierin staat het beleid beschreven voor de komende vier jaar op alle terreinen waar de school mee te maken heeft (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, algemeen strategisch beleid, financieel beleid, relationeel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg). Het document is een 'verantwoordingsdocument' naar de onderwijsinspectie. Het wordt in overleg met de MR ontwikkeld, waarna de MR dit plan ook moet goedkeuren.

4.2 Kindcentrum

Kinderopvang door Kinderstad is onderdeel van het gebouw. Kinderstad Koolhoven heeft voor- en naschoolse schoolse opvang en een aantal groepen kinderdagverblijf. Meer over Kinderstad vindt u op www.kinderstadtilburg.nl/koolhoven

Adres:

Koolhovenlaan 1b

5036 TK Tilburg

013-5784570

E-mail: m.vandermeulen@kinderstadtilburg.nl

4.3 Integraal locatieplan/Jaarplan

Elk schooljaar wordt een nieuw integraal locatieplan Koolhoven beschreven. Voorheen beschreven we onze plannen en doelen in het jaarplan. Met ingang van schooljaar 2017-2018 werken we meer en meer samen met het kindcentrum Koolhoven en hebben we gezamenlijk besloten onze ambities, doelen en plannen in 1 integraal locatieplan te beschrijven. De onderwerpen leest u in paragraaf 4.4

4.4 Veranderingsonderwijs

In het schooljaar 2017-2018 hebben we de volgende (integrale) onderwerpen in ons locatieplan opgenomen. Hieronder vindt u ze puntsgewijs opgesomd. Het integraal locatieplan met daarin de items uitgewerkt, wordt jaarlijks in het team besproken en door de MR vastgesteld.

- IKC-ontwikkeling Koolhoven
- Sociale veiligheid
- Meer-en hoogbegaafdheid
- Doorgaande lijn groepen 1/2/3
- ICT-beleid
- Wereldoriëntatie en creatieve vakken: integratie
- Bewegingsonderwijs
- Taalbeleid Koolhoven
- Handelingsgericht werken

Hoofdstuk 5

Praktische zaken

5.1 Verkeersveiligheid

Het verkeer rondom school zorgt altijd voor veel overlast. We willen dan ook zeer dringend vragen om de auto thuis te laten en te voet of op de fiets naar school te komen. In verband met de veiligheid mag er op de speelplaats niet gefietst worden en de fietsen moeten in de rekken worden geplaatst. Indien noodzakelijk kan voor schooltijd en na 14.15u het schoolplein aan de achterzijde gebruikt worden als parkeergelegenheid.

5.2 Aanwezigheid directie

De directie is in principe elke dag aanwezig. Mochten zij er echter niet zijn, dan kunt u terecht bij de onderwijskundig teamleiders of de IB-ers. U kunt hen via de mail altijd bereiken!

5.3 Eten en drinken op school

Ieder kind neemt fruit, brood en drinken mee naar school. In de kleine pauze eten de kinderen fruit, in de grote pauze eten de kinderen brood met wat te drinken erbij. Dit gebeurt samen met de leerkracht in de klas. Het is fijn als voor de jongere kinderen de bekertjes en trommels en het fruit voorzien zijn van naam. Voor het overblijven moet u een verplichte overblijfbijdrage betalen. Voor groep 1-2 is dit 46 euro en voor groep 3 t/m 8 is dit 56,50 euro.

Wanneer de overblijfbijdrage niet tijdig is voldaan zal uw kind niet kunnen deelnemen aan het overblijven op school. U zult dan zelf voor een andere oplossing moeten zorgen. Er bestaat ook de mogelijkheid voor schoolmelk. De kinderen krijgen dan hun drinken op school. Zie hiervoor www.campinaopschool.nl

5.4 Materialen

De kinderen mogen in overleg met de leerkracht speelgoed mee naar school nemen om te laten zien aan de andere leerlingen. Dit gebeurt wel altijd op eigen risico. Mobiele telefoons moeten tijdens schooltijd uit staan en mogen dus niet worden gebruikt. Het maken van beeldopnamen is verboden. Het kan wel zo zijn dat leerlingen in de klas werken met devices van school en/of thuis. Dat gebeurt conform afspraak met de leerkracht.

5.5 Roken

In het schoolgebouw is roken nergens toegestaan. Roken in het hijsin van kinderen wordt niet gedaan

5.6 Gevonden voorwerpen

De gevonden spullen worden bewaard en zijn op te halen bij de conciërge. Spullen die bij de gym worden gevonden liggen in een bak bij de gymzaal.

5.7 Klachtenregeling

Inleiding

In het algemeen geldt dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. U wordt geacht uw klacht te bespreken met de betrokken leerkracht en/of de directeur. De klachtenregeling is dan ook **alleen** van toepassing als de klachtafhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan of het, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is in onderling overleg tot een oplossing te komen.

Toelichting klachtenregeling

Door wie?

Een klacht kan worden ingediend door een persoon die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap over een persoon die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Dat zijn: een (ex)leerling, ouder/voogd/verzorger van een (ex)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school.

Waarover?

Een klacht kan worden ingediend over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde.

Een klacht kan gaan over:

- *Begeleiding van leerlingen, toepassen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. U wordt geacht een klacht over deze onderwerpen eerst besproken te hebben met de betrokken leerkracht en/of de directeur. Leidt dat niet tot een oplossing, dan kunt u deze*

klachtenprocedure verder volgen.

- *Machtsmisbruik, intimidatie door derden (lichamelijk, geestelijk of seksueel). Machtsmisbruik geeft aan dat iemand een zekere macht heeft over een ander. Die ander kan zich niet verdedigen, durft dat niet of weet niet hoe hij/zij moet reageren. Intimidatie is gedrag (taalgebruik, gebaren of lichamelijke contacten) wat als ongewenst ervaren wordt. Ongewenst betekent dat je er last van hebt. Je voelt je ongemakkelijk, bedreigd of misbruikt.*

Bij wie?

Indien men niet met de persoon in kwestie tot een oplossing kan komen, kunt u contact opnemen met de interne contactpersonen van onze school, Karina Hereijgers of Mascha Daems. Zij kunnen u informeren over en begeleiden bij het indienen van de klacht. Met name als het gaat om klachten rond seksuele intimidatie, machtsmisbruik en pesten kunnen ouders naar de interne contactpersoon stappen. Hun taak is het de klacht te inventariseren en te kijken of er intern naar een oplossing kan worden gezocht. Is de problematiek dusdanig van aard dat het de deskundigheid van de interne contactpersoon te boven gaat, dan wordt de klachtenregeling in werking gezet. en wordt de klager in contact gebracht met de externe vertrouwenspersoon

De interne contactpersoon kan de klager wijzen op de mogelijkheid de (externe) vertrouwenspersoon voor alle openbare basisscholen te raadplegen. De vertrouwenspersoon functioneert als objectief aanspreekpunt bij klachten, gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht, gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en begeleidt de klager desgewenst bij het indienen van een klacht. Beide contactpersonen zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. De klacht dient te worden ingediend bij het college van bestuur of de klachtencommissie.

Het college van bestuur: de heer M. Liebrechts

*Tel.nr: 013-5944868
Adres: Stichting Opmaat*

Postbus 5142

5004 EC Tilburg

De vertrouwenspersoon en het college van bestuur kunnen u doorverwijzen naar de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.

Hoe?

De klacht dient schriftelijk en ondertekend te worden ingediend. De klacht bevat tenminste de naam en het adres van de klager, de dagtekening en een omschrijving van de klacht. Van een mondeling ingediende klacht wordt door de ontvanger direct een verslag opgemaakt, dat door de klager voor akkoord wordt ondertekend. Van dat verslag ontvangt de klager een kopie.

Afhandeling

Het college van bestuur kan de klager verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, de klachtencommissie of de klacht zelf afhandelen, indien zij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het college van bestuur gaat na of de klachtafhandeling binnen de school niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden en of het alsnog mogelijk is in onderling overleg tot een oplossing te komen. Indien een klacht wordt onderzocht door de klachtencommissie deelt het college van bestuur de directeur van de school schriftelijk mee dat de klachtencommissie de klacht onderzoekt. Voor de verdere procedure bij de klachtencommissie wordt hier verwezen naar de Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs die op school ter inzage ligt.

5.8 Aanname van nieuwe leerlingen

Op obs Koolhoven is ieder kind van harte welkom. Ouders die bezig zijn met een schoolkeuze kunnen telefonisch een informatiepakket aanvragen en maken een afspraak voor een rondleiding en een gesprek met de intern begeleider of onderwijskundig teamleider. Kleuters die gedurende het schooljaar vier jaar worden, worden uiterlijk een half jaar van tevoren aangemeld. Ouders kunnen daarvoor op elk tijdstip terecht.

Kinderen mogen naar school zodra zij vier jaar zijn. Voorafgaande aan hun verjaardag mogen zij vijf keer komen kennismaken.

Komt het kind van een andere school, dat gaan wij ervanuit dat de school waar het kind nu zit op de hoogte is van de aanmelding. Het moment van aanname wordt dan in overleg met die school vastgesteld. De ontvangende school neemt altijd contact op met de school waar het kind vandaan komt.

Bij de aanname van deze kinderen en van kinderen met een leerarrangement of specifieke onderwijsbehoeften doorlopen wij de volgende stappen:

Stap 1: Verzoek tot plaatsing

Stap 2: De intern begeleider voert met de ouders een intakegesprek, waarbij de volgende zaken centraal staan:

- Reden van verzoek tot plaatsing.
- Beschrijving van het kind.
- Uitleg over de procedure die binnen de basisschool wordt gevolgd en de rechten en plichten van de ouders/verzorgers.
- De eventuele onderwijsbehoeften of het leerarrangement.
- Andere relevante gegevens die het mogelijk maken een gefundeerde beslissing te nemen.

Stap 3: De directeur voert overleg met of vraagt advies aan de teamleider zorg in alle gevallen waarin er sprake is van enige problematiek. Zij onderzoeken samen de volgende vragen:

Wat zijn de mogelijkheden en onmogelijkheden van het kind?

- Is er voldoende kennis, ervaring, vaardigheid en gelegenheid om het kind te begeleiden op pedagogisch en didactisch gebied? Van belang is vast te stellen of redelijkerwijs verwacht kan worden dat het kind zich optimaal zal kunnen ontwikkelen.
- Is te verwachten dat de verhouding tussen verzorgingstijd en onderwijstijd redelijk zal zijn? (vooral van belang bij kinderen met een leerarrangement)

- Is redelijkerwijs te verwachten dat het kind zich prettig zal voelen binnen de groep waar het geplaatst wordt?
- Kunnen de leerkracht en de school voldoende aandacht geven aan het kind?
- Zal dit kind kunnen bijdragen aan het gevoel van rust en veiligheid van de andere kinderen op school?

Stap 4: Wanneer het gaat om een kind met specifieke onderwijsbehoeften of een leerarrangement wordt meestal eerst overleg gevoerd met het gehele team.

Stap 5: De directeur neemt een beslissing. Bij een negatieve beschikking krijgen ouders een schriftelijke toelichting waarom het kind niet geplaatst kan worden. Wanneer positief wordt beslist, bepaalt de school in welke groep het kind geplaatst wordt. Kinderen die onze school bezoeken zullen hier in de regel blijven. Soms moeten we samen besluiten dat een andere plek wellicht noodzakelijk is voor het kind.

5.9 Verwijdering van een leerling

Alle scholen van Opmaat werken met het protocol van schorsen en verwijderen. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouder/verzorger van de leerling. Het gaat dan om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school. Ook kan sprake zijn van een onherstelbaar verstoord relatie tussen school en leerling en/of ouders/ verzorgers.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

- Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
- In geval van een time-out worden ouders/verzorgers door de directie van de school verzocht hun kind voor de rest van de schooldag te komen halen

- De ouders/verzorgers worden bij een time-out op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van school aanwezig.
- Van het wangedrag en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt aan de ouders/verzorgers aangetekend verzonden c.q. aan de ouders/verzorgers persoonlijk uitgereikt, door hen voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Een time-out bedraagt ten hoogste 1 dag.

Schorsing

Bij zeer ernstig wangedrag van de leerling c.q. ouders/verzorgers kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, ouders/verzorgers en de groepsleerkracht.
- De betrokken ouders/verzorgers en de groepsleerkracht worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de voorgenomen maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van het gesprek met de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt aan de ouders/verzorgers aangetekend verzonden c.q. aan de ouders/verzorgers persoonlijk uitgereikt, door hen voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het bevoegd gezag deelt het besluit tot schorsing schriftelijk mee aan de ouders/verzorgers. In dit besluit worden de redenen van de schorsing, de aanvang en de tijdsduur en eventueel andere genomen maatregelen vermeld.

- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt ten hoogste 1 week.
- Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing langer dan 1 dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis via het formulier dat in het internet schooldossier is opgenomen.
- Ouders/verzorgers kunnen bij het bevoegd gezag een bezwaarschrift indienen. Indien ouders/verzorgers bezwaar maken hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van ernstig wangedrag, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en de ouders/verzorgers te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de groepsleerkracht ter kennis wordt gesteld c.q. aan de ouders/verzorgers aangetekend wordt toegezonden c.q. aan de ouders/verzorgers persoonlijk wordt uitgereikt en door de ouders/verzorgers voor gezien wordt getekend.
- De ouders/verzorgers ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit van de verwijdering van de leerling, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.

- Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling direct aan de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs.
- Indien de ouders/verzorgers bezwaar maken hoort het bevoegd gezag hen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen.

5.10 Zindelijkheid

Wanneer een kind naar school gaat, is het belangrijk dat het zoveel mogelijk zindelijk is (medische indicaties vormen hierop een uitzondering). We bespreken dit van tevoren met ouders. Bij aanmelding en bij de wenoctenden van een nieuwe leerling wordt er geïnformeerd naar de zindelijkheid van een kind. Is uw kind niet zindelijk kunt u evt. contact opnemen met Thebe/Jeugdzorg voor hulp.

Op school is het voor de leerkracht niet mogelijk om uw kind steeds te verschonen. Als uw kind niet zindelijk is zult u dus zelf de gehele dag beschikbaar moeten zijn om een kind, indien nodig, te verschonen. Uiteraard worden evt. "ongelukjes" door de leerkracht opgelost.

5.11 Urenverantwoording

In onderstaand schema kunt u lezen hoeveel tijd de leerlingen op school zijn, verdeeld over de groepen.

Uren per week:
 grp ½: 20
 grp 3-8: 26,25
 Totaal in een jaar x 52
 Grp ½: 1040
 Grp 3-8: 1365

Bijtellen 30 sept: 0 uur
 Totaal
 Grp ½: 1040
 Grp 3-8: 1365

Vakantie en vrije dagen:	½	3-8
Herfstvakantie	20	26,5
Kerstvakantie	40	52,5
Voorjaarsvakantie	20	26,25
Goede Vrijdag	0	5,25

	1-2	3-8
2 ^e Paasdag	5	5,25
Koningsdag	0	0
Meivakantie	40	52,5
Hemelvaart	5	10,5
2 ^e Pinksterdag	5	5,25
Zomervakantie	120	157,5
Vrije dagen IIn	15	26,25

Totaal

Totaal aantal uren 17-18 770 1002,5

**In acht schooljaren totaal 7555 uren
 wettelijke plicht = 7520 uren)**

5.12 Schooltijden

De schooltijden zijn: Dagelijks van 8.30 tot 14.30. De groepen 1-2 zijn op vrijdagen vrij.

Om 8.20 kunnen de leerlingen de groep binnen gaan. De leerkrachten zijn dan aanwezig in de klas. Voor ouders is er tijd voor het doen van een korte mededeling en als u de leerkracht wat langer wil spreken is er tijd voor het maken van een afspraak na 14.30. Het is niet toegestaan dat ouders en leerlingen voor 8.20 en voor 14.30 de school ingaan. De kinderen van groep 1 t/m 3 mogen naar de klas worden gebracht. In groep 4 mogen de kinderen tot de herfstvakantie binnen gebracht worden, daarna gaan de kinderen zelfstandig naar hun klas. Vanaf groep 5 gaan de kinderen zelfstandig de school binnen.

5.13 Vakanties en vrije dagen

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen alle ouders een jaarkalender waarop de schoolvakanties van onze school staan aangegeven.

5.14 Gymnastiek

Groepen 1-2 maken gebruik van de speellokalen. Uw kind heeft gymschoenen nodig zonder veters en voorzien van naam. Deze gymschoenen blijven op school. Meegeven van speciale gymkleding is niet nodig. Groepen 3-8 moeten gymkleding en gymschoenen zonder zwarte zolen meenemen op de dag dat ze gym hebben.

Evt. kunt u de naam in de schoenen en de kleding noteren. Wanneer kinderen niet mee kunnen gymmen, ontvangen we graag een briefje van de ouders. Na de gymles mogen de kinderen wel roldeodorant gebruiken en geen spuitdeodorant.

5.15 Overblijven

Op onze school hanteren we een continu-rooster. Dit heeft als gevolg dat alle kinderen op school overblijven. Ouders betalen hiervoor een overblijfbijdrage. Wordt de overblijfbijdrage door de ouders niet betaald, dan kan uw kind niet op school overblijven en zult u zelf voor een andere oplossing moeten zorgen.

De kinderen eten met de leerkracht in de groep. Hierna hebben ze een half uur pauze (buiten of binnen spelen). Tijdens deze pauze komen overblijfkrachten met de kinderen buiten (of als het regent binnen) spelen. Als u interesse heeft om te helpen met het toezicht houden op de kinderen die buiten spelen tussen de middag, kunt u zich hiervoor opgeven (u krijgt hier een vergoeding voor).

5.16 Protocol vervanging leerkracht

Bij ziekte van een juf of meester komt er in principe een invalkracht. Wanneer deze invalkracht niet gevonden wordt (het vinden van vervangers bij ziekte is een toenemend probleem) dan is de procedure als volgt:

- We zoeken intern naar een oplossing.
- De groep wordt opgedeeld over andere groepen.
- Als uiterste noodmaatregel (komt zelden voor) worden kinderen van de betreffende groep naar huis gestuurd (uiteraard altijd in overleg met ouders).

5.17 Schoolverzuim/ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan moet dit voor schooltijd gemeld worden (telefonisch, mondeling of schriftelijk). Dit kunt u doen bij de plaats waar uw kind als eerste die dag naartoe gaat (dit kan dus bijv. de voorschoolse opvang zijn). Dit wordt dan doorgegeven. Als blijkt dat uw kind zonder bericht niet aanwezig is, nemen wij contact met u op.

Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, of er is wat anders aan de hand, dan nemen wij contact met u op. Wij sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen blijft het kind dus op school (indien noodzakelijk schakelen we medische hulp in).

We proberen eerst u als ouders te bellen als uw kind om wat voor reden dan ook naar het ziekenhuis zou moeten. Kunnen we u niet bereiken, begeleiden we het kind zelf. We hopen dat u het later van ons kunt overnemen.

Voor kinderen die gedurende een langere periode ziek zijn en niet naar school kunnen, worden aparte afspraken gemaakt op school.

5.18 Buitengewoon verlof

Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. Verzoeken om extra vakantiedagen heeft geen zin, de directie mag hiervoor geen toestemming geven. Uitzonderingen zijn er echter wel (voortvloeiend uit het beroep van de ouders). Een aanvraag moet altijd schriftelijk gebeuren. Dit kan via de formulieren op de site van de school of via obs.koolhoven@opmaat-scholen.nl

5.19 Klassenouder

Aan het begin van ieder schooljaar wordt aan de ouders van iedere groep gevraagd wie er interesse heeft om klassenouder te worden. De taken van deze ouder zijn o.a.:

- Het regelen van vervoer bij uitstapjes
- Meehelpen bij feesten in de klas
- Helpen bij zaken die met de desbetreffende groepsleerkracht zijn afgesproken

Ouders die zich hiervoor willen inzetten zijn van harte welkom. De klassenouder kan ook andere ouders uit de groep inschakelen.

5.20 't Koolblaadje

Iedere twee weken komt er een nieuwsbrief uit op onze school. Deze noemen we 't Koolblaadje. In 't Koolblaadje vindt u allerlei nuttige informatie ten aanzien van nieuwsberichten, weetjes, vieringen, ontwikkelingen enz. Alle ouders/verzorgers van OBS Koolhoven krijgen 't Koolblaadje toegezonden via de mail. Op onze website zijn deze nieuwsbrieven ook te vinden.

5.21 Hoofdluis

Hoofdluisinfectie komt helaas nog steeds voor. Dus ook op de school van uw kinderen. Ze kunnen veel last veroorzaken, omdat deze luizen echte overlopers zijn. Daarom zijn er bij ons op school luizenouders die na elke vakantie de kinderen controleren op hoofdluis. Wordt er bij uw kind hoofdluis of worden er levende neten gevonden, dan vragen we u om uw kind zo snel mogelijk te behandelen. Dit ook om in een zo vroeg mogelijk stadium verdere besmetting te voorkomen. Na behandeling kan uw kind weer naar school.

De volgende acties zijn gewenst als er bij uw kind hoofdluis gesignaleerd wordt:

- Koop bij de drogist of apotheek speciale luizenshampoo en/of lotion en een luizenkam (metalen luizenkammen zijn het beste om luizen en neten uit het haar te kammen). Neten zijn geel-wit van kleur en luizen zijn grijs-bruine insecten zonder vleugels zo groot als een speldenknop. Crèmespoeling helpt om het haar gemakkelijker door te kammen.
- Kijk iedereen in huis na op hoofdluis en vergeet uzelf niet. Kam ieder gezinslid gedurende 2 weken.
- Controleer het haar na de behandeling gedurende 14 dagen. Kam dagelijks met een netenkam om eventuele uitgekomen luizen of achtergebleven neten te behandelen.

Om hoofdluis te voorkomen gebruik van elkaar geen muts, pet, sjaal, haarspeldjes, borstel en kam. .

5.22 Informatievoorziening gescheiden ouders

Via dit stuk willen wij u graag laten weten hoe wij omgaan met het verstrekken van informatie aan beide ouders. Hierbij hebben we ons laten adviseren door de wet en een jurist van de Raad voor de Kinderbescherming.

Beide ouders hebben evenveel recht op schoolinformatie. Het betreft hier de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en toetsresultaten, rapporten en verwijzing naar het vervolgonderwijs

- Op onze school gaat veel informatie via de kinderen mee naar huis. Wanneer de ouders van een kind gescheiden leven, gaat de informatie dus naar de ouder waarbij het kind woont.
- Het is de plicht van de verzorgende ouder om de ander ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind.
- Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren dan kan de niet-verzorgende ouder altijd de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. De school zal deze gegevens moeten verstrekken. We zullen de verzorgende ouder hierover inlichten. Indien de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatie-verschaffing aan de andere ouder, is dat voor ons geen reden om de gevraagde informatie niet te verschaffen. Voor de school staat het belang van het kind voorop.
- Wanneer beide ouders over het kind willen komen praten, maar zij niet samen kunnen en/of willen komen, is de school verplicht om twee gesprekken te houden (al dan niet met het kind) Echter als het belang van het kind zich daartegen verzet (bijv. als er beperkte tijd is voor hulpverlening of de ouders zitten niet op een lijn), dan zal de school alleen een gesprek met de verzorgende ouder voeren.
- Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te brengen van aanmeldingen bij S.O.M (Stichting Onderwijsbegeleiding Midden-Brabant), P.C.L (Permanente Commissie Leerlingenzorg) en C.v.I (Commissie voor Indicatiestelling). Indien nodig is het de plicht van de verzorgende ouder om voor een handtekening van de niet-verzorgende ouder te zorgen. In bovenstaande gevallen is de handtekening van beide ouders nodig. Indien de ouders niet tot overeenstemming komen over aanmelding en/of behandeling kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening.

- Als er sprake is van aanmelding van S.M.W. (School Maatschappelijk Werk) verwijzen wij naar het document van S.M.W. dat bij de aanmeldingsformulieren verstrekt wordt.

Heeft u nog vragen over deze regelingen dan kunt u altijd terecht bij de directie.

5.23 Medicijngebruik

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect geprikt wordt o.i.d. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met een andere, door hen aangewezen persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is bij een eenvoudige pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden.

In hoog uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan de school vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding of het meten van de bloedsuikerspiegel door een vingerprik. In zijn algemeenheid worden deze handelingen door de thuiszorg of door de ouders op school verricht. In zeer uitzonderlijke situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langer bestaat, wordt door de ouders weleens een beroep op school gedaan. Dit gebeurt altijd in overleg met beide partijen.

Hoofdstuk 6

Activiteitenkalender 2017-2018

OBS Koolhoven geeft voor alle ouders/verzorgers een jaarkalender uit. Deze kalender wordt aan het begin van het schooljaar verspreid.

De kalender is als volgt opgebouwd:

Op de bovenste helft van de kalender vindt u algemene informatie als aanvulling op de informatie in deze schoolgids.

Op de onderste helft vindt u de kalender met activiteiten, vrije dagen en vakanties. Deze dagen zijn in grijs aangegeven.

Heeft u geen kalender ontvangen?

Vraag er gerust naar bij de leerkracht van uw kind of bij meneer Sjaak (de conciërge van de school)

Op de site van de school vindt u op de homepage ook de agenda met activiteiten. Desgewenst kunt u deze synchroniseren met de agenda op uw telefoon.



Hoofdstuk 7

Externe hulpverlening

7.1 GGD

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD heeft een onderzoeksprogramma voor basisschoolleerlingen. Ouders van betrokken kinderen worden hiervan op de hoogte gesteld. Aankondiging van deze onderzoeken vindt ook plaats via de nieuwsbrief. Postbus 3024 5003 DA Tilburg. Tel.: 013-4643911

7.2 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum Jeugd en Gezin biedt informatie, advies en ondersteuning bij opgroeien en opvoeden.

In het Centrum Jeugd en Gezin werken verschillende organisaties samen op het gebied van onderwijs, jeugd(gezondheid)zorg en welzijn. Deze instellingen zijn in de toekomst ook vertegenwoordigd in het zorg(advies)team van de school.

Het CJG is voor ouders en jongeren ook rechtstreeks te bereiken via Telefoonnummer 0800 3 656565 (gratis) elke werkdag tussen 13.00 – 17.00 uur.

Of via de website (stel uw vraag) www.jeugdenezintilburg.nl of www.jeugdenezinoisterwijk.nl* Daar is ook informatie te vinden over de inlooppunten in de verschillende wijken in Tilburg of gemeenten in Midden-Brabant.

7.3 Jeugd tandverzorging

De aanmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar bij: Tandheelkundig Centrum Tilburg B.V. Monteverdistraat 69, 5049 EV Tilburg Tel.: 013-5430533. www.tct-jtv.nl De kinderen worden op school opgehaald en weer teruggebracht.

Deelname is niet verplicht. U kunt de onderzoeken en behandelingen uiteraard ook door Uw eigen tandarts laten verrichten.

7.4 Logopedie

In groep 2 worden de kinderen van wie ouders en/of leerkrachten dat nodig vinden door de logopediste gezien. De bevindingen worden aan ouders/leerkrachten schriftelijk dan wel mondeling doorgegeven.

Mocht een kind uit een andere groep dan groep 2 logopedie nodig hebben dan moet er bij de huisarts een verwijzing aangevraagd worden

7.5 Inspectie

Inspectie van het onderwijs: Rijksinspectiekantoor Breda, Postbus 7447, 4800 GK Breda. telefoon: 076-5244477.

7.6 Kinderstad Koolhoven

Koolhovenlaan 1b
013-5784570
5038 DT Tilburg.
Website : www.kinderstadtilburg.nl Aanmelden:
Servicebureau Kinderopvang 013-5838040
www.sbkinderopvang.nl

7.7 Stichting Leergeld

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of de muziekles. Zelfs de kosten die de school met zich meebrengt, zijn voor steeds meer mensen niet op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of achteraf pas een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. Zij kunnen echter wel rekenen op steun van Stichting Leergeld. Deze stichting richt zich op ouders van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar.

Meer informatie over Stichting Leergeld kunt u lezen in hun folder, deze kunt u vinden op de informatiezuil in de hal of op hun website:
<http://www.leergeld.nl/tilburg/>